

## ♣ Teclas Rápidas de Excel

<b>Ctrl + TAB</b>	Alternar entre diferentes Libros de Excel abiertos. (ó <b>Ctrl + F6</b> )		
<b>Alt + TAB</b>	Alternar entre diferentes Aplicaciones de Windows abiertas.		
<b>May+ Menú "Edición"</b>	Acceso al Menú Oculto para Copiar Imagen.		
<b>Ctrl + May + ENTER</b>	Introducir una fórmula matricial. (Pone las llaves { })		
<b>Alt + Intro</b>	Salto de línea dentro de la misma celda.		
<b>F4</b>	Situados con el cursor antes de una referencia a celda: le pone los \$.		
<b>F4</b>	En otra situación: Repite lo último hecho. ¡Cuidado! (ó <b>Ctrl + Y</b> )		
<b>F2</b>	Editar las formulas con Colores.	<b>Ctrl + P</b>	Imprimir.
<b>F7</b>	Revisar Ortografía.	<b>Ctrl + I</b>	Ir a... (ó <b>F5</b> )
<b>F9</b>	Recalcular Fórmulas.	<b>Ctrl + Z</b>	Deshacer.
<b>F11</b>	Hoja de gráfico con lo seleccionado.	<b>Ctrl + 1</b>	Formato de Celdas.
<b>May+ F3</b>	Asistente para funciones.	<b>Ctrl + X</b>	Cortar.
<b>Alt + F8</b>	Lista de Macros.	<b>Ctrl + C</b>	Copiar.
<b>Alt + F11</b>	Editor Visual Basic. (y Volver a Excel)	<b>Ctrl + V</b>	Pegar.
<b>May+ Esp</b>	Selec. fila de la celda activa.	<b>Ctrl + B</b>	Buscar.
<b>Ctrl + Esp</b>	Selec. Colum. de celda activa.	<b>Ctrl + L</b>	Buscar y Reemplazar.
<b>Ctrl + G</b>	Guardar el libro activo.	<b>Ctrl + A</b>	Abrir Libro Existente.
<b>F12</b>	Guardar como... el libro activo.	<b>Ctrl + U</b>	Crear Nuevo Libro.

## ♣ Teclas Rápidas del Editor de Visual Basic

<b>Alt + F11</b>	Editor Visual Basic (y volver a Excel)	<b>F5</b>	Ejecutar Macro
<b>Ctrl + R</b>	Ver Explorador de Proyectos		
<b>F4</b>	Ver Ventana de Propiedades		<b>Depuración</b>
<b>F7</b>	Ver Código de un Objeto (Formulario)	<b>F8</b>	Ejecuta Paso a Paso
<b>May + F7</b>	Ver Objeto (Formulario)	<b>May + F8</b>	Paso a paso por Procedim.
<b>Ctrl + J</b>	Lista de Propiedades y Métodos	<b>Ctrl + F8</b>	Ejecuta hasta el Cursor
<b>Ctrl + Esp</b>	Completa la palabra	<b>F9</b>	Punto de Interrupción
<b>F2</b>	Examinador de Objetos		
<b>May + F2</b>	Ver Definición		
<b>F1</b>	Ayuda sobre la palabra seleccionada	<b>Ctrl + S</b>	Guardar Proyecto

## ♣ Carpetas de Inicio de Libros de Excel

Todos los libros de Excel, o accesos directos a libros, que estén situados en las siguientes carpetas, se abrirán al iniciar Excel. (Puede variar según la instalación).

C:\Archivos de Programa\Microsoft Office**XX**\Office\XLStart

C:\Documents and Settings\txxxxxx\Datos de programa\Microsoft\Excel\Iniciar

## ♣ Carpetas de Complementos de Excel

Para que Excel reconozca sus complementos (archivos \*.xla) han de encontrarse en una de las siguientes carpetas: (Puede variar según la instalación).

C:\Archivos de Programa\Microsoft Office**XX**\Office\Macros

C:\Documents and Settings\txxxxxx\Datos de programa\Microsoft\Complementos

En el menú "Herramientas" - "Complementos" podemos ver todos los Complementos instalados. Hay que activarlos para habilitarlos.